

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Профессиональная этика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2022_1032-ОЗФ.plx
40.03.01 Юриспруденция
Общеправовой

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 3
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	50,8	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,35	12,35	12,35	12,35
Сам. работа	50,8	50,8	50,8	50,8
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к. филос. н., доцент, Бондаренко Л. Ф. 

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2022 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 02.06.2023 г. № 11
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> - комплексное изучение теоретических и практических основ профессиональной этики с целью повышения нравственно - правовой культуры и моральных качеств у будущих специалистов в области юриспруденции.
1.2	<i>Задачи:</i> - познакомить студентов с нравственными и интеллектуальными основами профессиональной этики; - расширить интеллектуальный потенциал и определить пути совершенствования профессиональных и коммуникативных умений студентов; - разъяснить практические вопросы судебной, прокурорской, следственной, нотариальной и других видов деятельности юристов с профессионально - этической точки зрения; - познакомить студентов с документально оформленными правилами профессионального и нравственного поведения юристов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Актуальные проблемы науки гражданского права
2.1.2	Методология прикладного исследования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практическая деятельность юриста
2.2.2	Юридическая аналитика и аргументация в профессиональной деятельности юриста

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах****ИД-1.УК-9: Знает о важности и необходимости дефектологических знаний для решения задач в социальной и профессиональной сферах деятельности**

Знать: нормы, принципы, правила этики юриста и правовой морали

Уметь: применять на практике знания о важности и необходимости дефектологических знаний для решения задач в социальной и профессиональной сферах деятельности

Иметь навыки: способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ИД-2.УК-9: Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии.

Знать: нормы, принципы, правила этики юриста и правовой морали

Уметь: применять на практике знания о важности и необходимости дефектологических знаний для решения задач в области коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии.

Иметь навыки: способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах и владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии.

ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения**ИД-1.ОПК-7: Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства**

Знать: нормы, принципы, правила этики юриста и правовой морали

Уметь: применять на практике профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

Иметь навыки: способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ИД-2.ОПК-7: Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях

Знать: нормы, принципы, правила этики юриста и правовой морали

Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях

Иметь навыки: способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тематика лекций						
1.1	<p>Тема 1. Мораль и этика: основные понятия</p> <p>Понятие морали. Структура морали. Моральные нормы. Моральные принципы. Нравственный идеал. Нравственный закон. Нравственное сознание. Нравственное отношение. Нравственная деятельность. Нравственные ценности. Моральная оценка как форма выражения моральной санкции, одобрения, осуждения. Функции морали. Мораль и право.</p> <p>Этика как учение о морали. Этические категории. Стыд. Совесть. Справедливость. Правда. Долг. Любовь. Ответственность. Воздаяние. Достоинство. Благо. Честь. Честность. Счастье. Добро и зло. Добродетели и пороки. Должное и сущее в морали. Объективное и субъективное, рациональное и эмоциональное в морали. Государственное-общественное -личное в системе морали. Моральная истина и поиски критериев нравственности. Нравственная свобода. Соотношение свободы, необходимости и моральной ответственности. Детерменизм. Индетерменизм. Диалектика свободы и необходимости в поведении человека. Моральный выбор. Поступок, его структура и моральная оценка. Мотивы, цель, средства, результаты деяния. Моральная самооценка личности. Самооценка и её роль в нравственном самоопределении личности. Переоценка ценностей. Моральная цель и смысл жизни. Варианты решения вопроса о смысле жизни: аскетизм, гедонизм, эвдемонизм, утилитаризм, этика абсолютных ценностей. Соотношение понятий «жизнь», «смерть», «бессмертие», «смысл жизни».</p> <p>Основные отрасли этического знания: профессиональная этика; генеалогия морали; история этики; социология морали; этическая аксиология; деонтология; этикет и др.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1	0	

1.2	<p>Тема 2. Юридическая этика как вид профессиональной этики</p> <p>2.1. Понятия, свойства, структура профессиональной этики. Профессиональная деятельность человека в обществе и её специализация. Профессия и специальность. Понятие профессиональной этики, её социальное назначение и общественная потребность. Основные принципы, нормы, требования профессиональной этики. Корпоративность и институциональность профессиональной этики. Профессионализм как основной элемент профессиональной этики. Проблема нравственной ответственности специалистов. Виды профессиональной этики: профессиональная этика юриста, научная этика, врачебная этика, этика журналиста, биомедицинская этика, педагогическая этика и др. Кодексы профессиональной этики.</p> <p>2.2. Профессиональная этика в сфере юриспруденции. Особенности профессии юриста. Понятие юридической этики. Предмет, задачи, структура профессиональной этики юриста. Понятие правовой морали. Источники профессиональной юридической этики. Закрепление положений норм морали в законодательстве. Профессиональный юридический кодекс. Актуальность изучения этики юриста (юридической этики). Соотношение права и морали. Основные виды профессиональной юридической этики: судебная этика; профессиональная этика адвоката; этика прокурорского работника; нотариальная этика; этика сотрудников правоохранительных органов; пенитенциарная этика (этика сотрудников уголовно-исполнительной системы).</p> <p>2.3. Виды юридической этики. Судебная этика. Профессиональная этика адвоката. Этика прокурорского работника. Определение содержания этики прокурорского работника. Общие этические-правовые принципы государственного обвинителя. Свод норм этики правоохранительной деятельности. Нотариальная этика. Пенитенциарная этика (Этика УИС).</p> <p>2.4. Этикет в профессиональной деятельности юриста Понятие служебного этикета. Нормативный характер служебного этикета. Уважение к человеку как основа служебного этикета. Правила приветствия, знакомства, представления, общения с руководителями, коллегами,</p>	3	2	ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1	0	
-----	---	---	---	--------------------------------------	----------	---	--

	<p>подчиненными, правила проведения деловых переговоров, правила ведения переписки. Требования к внешности, манерам поведения, стилю одежды, речевому общению. Умение «хорошо держать себя». Служебный этикет и такт. Служебный этикет и деловое общение. Понятие делового общения. Виды и формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, публичные выступления). Деловая риторика (эффект визуального имиджа, эффект первых фраз, эффект аргументации и т.д.). Полемика, дискуссия, спор. Конфликтные ситуации: способы их решения. Общие принципы делового общения (принцип уважения, равенства сторон перед регламентом, полнота и точность протокола, принцип демократизма и т.д.). Стратегия и тактика делового общения (принцип логичности, принцип компромисса, принцип миролюбия). Игровая форма делового общения (принцип завоевания, принцип уязвимости). Невербальное общение (жесты, позы, мимика). /Лек/</p>						
	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	<p>Занятие 1. Мораль и этика: основные понятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мораль и её структура. 2. Этика как учение о морали 3. Основные категории и принципы этики. 4. Мораль и право 5. Структура этического знания. /Пр/ 	3	2	ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1	0	
2.2	<p>Занятие 2. Юридическая этика как вид профессиональной этики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия, свойства, структура профессиональной этики. 2. Корпоративность и институциональность профессиональной этики. 3. Профессионализм как основной элемент профессиональной этики. 4. Юридическая этика, её понятие и виды 5. Профессиональный юридический кодекс. 6. Деловой этикет в профессиональной деятельности юриста. <p>/Пр/</p>	3	2	ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1	0	
2.3	<p>Занятие 3. Виды юридической этики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Судебная этика 2. Профессиональная этика адвоката. 3. Свод норм этики правоохранительной деятельности. 4. Этика прокурорского работника. 5. Нотариальная этика. 6. Пенитенциарная этика (Этика УИС) <p>/Пр/</p>	3	2	ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1	0	

2.4	Занятие 4. Этикет в профессиональной деятельности юриста 1.Понятие служебного этикета. 2.Основные правила служебного этикета. 3.Служебный этикет и умение «хорошо держать себя». 4.Деловое общение. 5.Виды и формы, принципы и правила, стратегия и тактика делового общения. 6.Полемика, дискуссия, спор. Доказательство и опровержение. /Пр/	3	2	ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Самостоятельная работа						

3.1	<p>Тема 1. Мораль и этика.</p> <p>Содержание работы: Подготовка к устному и/или письменному опросу Подготовка к написанию реферата. Подготовка к тестированию.</p> <p>Форма отчётности: Устный и/или письменный опрос. Проверка и оценка реферата. Проверка тестирования.</p> <p>Срок контроля: Занятие № 1</p> <p>Тема 2. Юридическая этика как вид профессиональной этики</p> <p>Содержание работы: Подготовка к устному и/или письменному опросу Подготовка к дискуссии.</p> <p>Форма отчётности: Устный и/или письменный опрос. Оценка дискуссии.</p> <p>Срок контроля: Занятие № 2</p> <p>Тема 3. Виды этики юриста.</p> <p>Содержание работы: Подготовка к устному и/или письменному опросу Подготовка к к составлению логической схемы базы знаний в виде диаграммы /кругов Эйлера. Подготовка к тестированию.</p> <p>Форма отчётности: Устный и/или письменный опрос. Проверка логической схемы знаний по теме</p> <p>Срок контроля: Занятие № 3</p> <p>Тема 4. Этикет в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Содержание работы: Подготовка к устному и/или письменному опросу Подготовка к контрольной работе. Подготовка к тестированию.</p> <p>Форма отчётности: Устный и/или письменный опрос. Проверка контрольной работы. Оценка тестирования.</p> <p>Срок контроля: Занятие № 4</p> <p>/Ср/</p>	3	50,8	ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1	0	
-----	---	---	------	--------------------------------------	----------	---	--

	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	8,85	ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 5. Консультации						
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,2	ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств представлен в отдельном документе в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов

1. Мораль как проблема этики.
2. Парадигмы этического знания
3. Функциональное назначение этики.
4. Мораль в социальном измерении.
5. Этические принципы общественной жизни.
6. Мораль и право в жизни социума.
7. Нравственные аспекты правовой культуры.
8. Ответственность как нравственная проблема.
9. Понятие «иметь моральное право».
10. Проблема достоинства.
11. Нравственность как способ бытия человека.
12. Содержание и смысл «этикетных знаков».
13. Роль этики в юриспруденции.
14. Мудрость как высшая форма практического мышления.
15. Значение совести у юристов.
16. Наказание как нравственная проблема.
17. Актуальные проблемы этики
18. Особенности современной этики.
19. Профессиональный кризис и пути его преодоления.
20. Потребность в правде-справедливости.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту

1. Мораль и её структура.
2. Этика как учение о морали.
3. Основные категории и принципы этики.
4. Мораль и право.
5. Структура этического знания.
6. Понятия, свойства, структура профессиональной этики.
7. Корпоративность и институциональность этики.
3. Характеристика профессионализма.
9. Юридическая этика, её понятие и виды.
10. Понятие правовой морали.

11. Кодекс профессиональной этики.
12. Деловой этикет в профессиональной деятельности юриста.
13. Этические принципы юридической деятельности.
14. Совесть как основа профессионального сознания юриста.
15. Профессиональный долг и его эффективное выполнение.
16. Судебная этика: понятие и содержание этики.
17. Этические категории и принципы в судопроизводстве.
18. Кодекс судейской этики и его основные положения.
19. Культура судебной деятельности.
20. Этика судебных прений.
21. Понятие профессиональной этики адвоката.
22. Адвокат и подзащитный.
23. Гонорарная практика.
24. Кодекс профессиональной этики адвоката.
25. Понятие этики прокурорского работника.
26. Кодекс этики прокурорского работника.
27. Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры РФ.
28. Свод норм этики правоохранительной деятельности.
29. Основы нотариальной профессии и этики.
30. Профессиональный кодекс нотариусов России.
31. Определение пенитенциарной этики (Этики УИС).
32. Европейские пенитенциарные правила.
33. Понятие «иметь моральное право».
34. Наказание как нравственная проблема.
35. Сочувствие как нравственная проблема.
36. Проблема достоинства.
37. Проблема нравственной ответственности.
38. Деловое общение в деятельности юриста.
39. Виды и формы делового общения.
40. Стратегия и тактика делового общения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Есикова М.М., Бурахина О.А., Скребнев [и др.] В.А.	Профессиональная этика юриста: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/64561.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бондаренко Л.Ф.	Практический курс профессиональной этики юриста: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2018	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2168:prakticheskij-kurs-professionalnoj-etiki-yurista&catid=21:law&Itemid=176

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS

6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Гарант

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	Логическая схема базы знаний в виде диаграммы (кругов Эйлера)
	Творческая работа (мини эссе)
	Реферат
	Дискуссия
	Тестирование
	Контрольная работа

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
111 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
319 А2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет
112 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические указания по работе на лекции</p> <p>Лекции – одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины. Лекции – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины. Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственное конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те</p>

знания, которые должны быть у обучающихся, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. Цель занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Самостоятельная работа студентов начинается с изучения плана практических занятий. В плане занятия обычно указывают основные вопросы, подлежащие рассмотрению; литературу, рекомендуемую всем и отдельным докладчикам; формы работы на занятии.

По формам и способам проведения различаются следующие практические занятия: выступления студентов с последующим обсуждением, обсуждение рефератов и докладов, развернутая беседа, решение задач и упражнений на самостоятельность мышления; контрольная работа; комментирование актуальных проблем современного профессионально-этического знания, составление логической схемы базы знаний в виде диаграммы (кругов Эйлера), проведение дискуссии и т. д. Форма практического занятия призвана способствовать наиболее полному раскрытию содержания и структуры обсуждаемой на нем темы, обеспечить наибольшую творческую активность студентов, решение познавательных и воспитательных задач. Далее необходимо глубоко изучить источники, сделать конспект, внимательно его проработать и составить план выступления. Тщательное предварительное продумывание плана по основному вопросу облегчит понимание внутренней логики проблемы, обеспечит усвоение ключевых положений, формирование четких суждений. При изложении материала необходимо осветить постановку обсуждаемого вопроса и попытки его решения в истории философского знания, показать современную трактовку. При этом следует акцентировать внимание на определении, раскрытии сущности основных понятий, принципов, методов фигурирующих в материале. Неплохо, если по теоретическим сообщениям будет происходить развёрнутое оппонирование: высказано собственное аргументированное мнение по данному вопросу, своё отношение к нему. В заключение необходимо сделать обобщения и выводы, вытекающие из содержания изложенного материала.

В организационно-методическом плане важным элементом является правильное распределение времени по вопросам и выступлениям. Соблюдение регламента выступления приучает к умению отбирать наиболее существенное в материале. Отказ отвечать на занятии, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой.

По окончании занятия рекомендуется подводить развёрнутые итоги с аргументированием выставления тех или иных оценок.

Методические указания по подготовке конспектов

Наиболее целесообразной и продуктивной формой изучения различных текстов является конспектирование. Конспект (в пер. с латинского – «обзор») – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Объем конспекта обычно в 8-10 раз меньше объема произведения.

Наиболее распространенные при конспектировании недочеты: поверхностное изложение, простое переписывание текста,

искажение смысла произведения и его положений.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по работе с учебной, научной и справочной литературой, а также с текстами первоисточников и с Интернет-ресурсами

Учебная литература

Учебная литература представлена учебниками и учебными пособиями. Учебник – это книжное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (её раздел, часть), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Материал учебника может быть использован при подготовке к семинарским занятиям, промежуточному и итоговому контролю по изучаемой дисциплине. Учебное пособие – это учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие содержит в краткой форме материал всего курса и необходимо при подготовке к тестированию и экзамену. При выборе учебника и учебного пособия необходимо руководствоваться рекомендациями преподавателя и тематическим списком учебной литературы, приведенным в методических указаниях.

Первоисточники

К первоисточникам следует отнести оригинальные или переводные тексты. Изучение первоисточников следует начинать с выявления исторических условий создания работы. Об этом можно прочитать в предисловии, примечаниях. Далее следует познакомиться со структурой работы в целом, опираясь на название глав и параграфов. Приступая к чтению текста, следует ставить перед собой следующие задачи: вычлнить и изучить основные и главные теоретические выводы, полученные автором произведения; выявить значение главных теоретических понятий, найти у автора или в справочной литературе по юриспруденции их определения. Из этих рекомендаций следуют определённые требования, предъявляемые к составлению конспекта.

Научная литература

Научная литература может быть представлена монографией; сборником научных статей; научным периодическим изданием. Монография - книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам. Изучение научной литературы следует начинать с базы данных информационно-справочных и поисковых систем. В базе данных можно найти автора книги, статьи, журнала согласно тематике исследования. Получив интересующую книгу, нужно выявить её структуру и содержание по оглавлению, уяснить цель и смысл написания произведения. Далее начинается чтение определённых глав и параграфов с выписыванием основных идей автора. При чтении неизбежно возникают вопросы, их следует также фиксировать. Исследование монографии является творческим, индивидуальным процессом, однако общим требованием выступает стремление выявить сущность рассматриваемой проблемы, своё личное отношение к позиции автора и его произведению.

Интернет-ресурсы

Согласно новой образовательной парадигме независимо от содержания и характера работы любой начинающий специалист должен уметь пользоваться новыми технологиями и извлекать из них материалы для формирования компетенций и навыков. Речь должна идти о грамотном использовании новых технологий. Необходимо чётко отличать сбор тех или иных материалов для собственной работы от перепечатки и выдачи за свой чужого реферата. С этой целью преподаватель вправе потребовать от студента не только план работы, но и постановку проблемы, цели, задач исследования. Преподаватель выясняет знание студентом исходных материалов, например, книг, указанных в библиографическом списке. И если студент не умеет выделить актуальность, сформулировать цель и задачи, проблему, не знает использованных книг и статей, а также не может объяснить сделанные в реферате выводы и обоснования, то работа оценивается минусовой оценкой.

Методические указания по подготовке и написанию реферата

1. Под рефератом понимают продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.
2. Подготовка и написание реферата является одной из активных форм обучения, задача которой состоит в том, чтобы с достаточной глубиной и полнотой раскрыть избранную тему, проявив при этом хорошие знания первоисточников, научной, учебной литературы, умение пользоваться ими.

3. Реферат должен удовлетворять следующим требованиям:

- а) в нем должна излагаться теория вопроса, раскрываться значение проблемы для современного этапа развития науки и практики;
- б) реферат не должен быть перегружен цитатами, изложен доказательно, логически последовательно, стилистически и орфографически грамотно;
- в) написание реферата должно быть творческим процессом, предполагающим самостоятельность мышления и наличие определенных навыков работы;
- г) в реферате необходимо выразить свое отношение к рассматриваемой проблеме, а также к позициям авторов использованных работ;
- д) общий объем реферата не должен превышать 25 страниц машинописного текста (реферат должен быть аккуратно оформлен, иметь достаточно большие поля, страницы необходимо пронумеровать и скрепить).

4. Работа над рефератом включает ряд этапов:

- а) выбор темы. В примерной тематике рефератов с учетом профиля специальности представлен широкий перечень тем, и студент в соответствии со своими интересами может выбрать тему, согласовав ее с научным консультантом;
- б) отбор литературы, которая может быть использована в процессе написания реферата. При отборе литературы рекомендуется пользоваться библиографическими пособиями, каталогами, списками произведений, указанных в программе;
- в) изучение отобранной литературы. Здесь следует иметь в виду, что простое чтение учебной, политической, научной литературы недостаточно для усвоения ее содержания. Поэтому рекомендуется использовать специальные приемы и методы работы с печатным словом (выписка цитат, составление тезисов, конспектов);
- г) разработка плана, который должен включить четко сформулированные вопросы, последовательно определяющие ведущие идеи и положения темы реферата.

• Как правило, реферат состоит из трех частей: введения, основной части и заключения.

• Во введении следует дать краткое обоснование актуальности и значимости избранной темы, необходимо обозначить объект и предмет, цель и задачи исследования и, если это необходимо, раскрыть историю излагаемой проблемы.

• В основной части раскрывается основное содержание темы, освещаются ее теоретические проблемы, показывается, какое отражение они нашли в истории философии. Если этого требует тема, необходимо дать сравнительный анализ имеющихся в литературе представлений по данному вопросу.

• В заключительной части делается необходимый вывод и обобщение (Примечание: вводная и заключительная части реферата в совокупности не должны составлять более одной четверти его объема).

• Завершается реферат списком использованной литературы с указанием авторов, полного названия произведений, места и года их издания. Литература размещается по алфавиту.

5. Оформление реферата.

а) титульный лист;

б) на второй странице дается оглавление (план) реферата с указанием глав (параграфов) и страниц. Название глав должно быть указано в тексте реферата.

6. Объем реферата должен быть не менее 15 и не более 25 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Образец оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

Кафедра права, философии и социологии

Реферат по дисциплине «Профессиональная этика юриста»

Название темы

Исполнитель: фамилия, имя,

отч-во (полностью),

факультет, № группы

Научный консультант:

ученое звание, ученая степень,

фамилия, инициалы.

Горно-Алтайск (год)

Примерная тематика рефератов

1. Мораль как проблема этики.
2. Парадигмы этического знания.
3. Функциональное назначение этики.
4. Мораль в социальном измерении.

5. Этические принципы общественной жизни.
6. Мораль и право в жизни социума.
7. Нравственные аспекты правовой культуры.
9. Ответственность как нравственная проблема.
10. Понятие «иметь моральное право».
11. Проблема достоинства.
12. Нравственность как способ бытия человека.

Критерии и оценки

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Методические указания для составления логической схемы базы знаний в виде диаграммы (кругов Эйлера)

Логическая схема базы знаний в виде диаграммы (кругов Эйлера) – это средство контроля усвоения учебного материала разделов/тем дисциплины, позволяющее быстро произвести логический вывод из большого количества полученной информации; осуществить контроль достоверности изученного материала. Посредством диаграмм (кругов Эйлера) достаточно ярко проявляются возможные неточности, которые могут быть связаны с неполной проработкой учебного материала. Диаграммы (круги Эйлера) позволяют в наглядной форме изобразить базу знаний по теме/разделу курса. Логическая схема базы знаний в виде диаграммы (кругов Эйлера):

- 1) учит сравнивать данные, анализировать их, выявлять взаимосвязи между содержательными компонентами темы, обобщать и делать выводы;
- 2) закрепляет у студентов знания по изученным темам;
- 3) вырабатывает положительную мотивацию к обучению, формирует познавательный интерес к предмету;
- 4) воспитывает личностные качества студентов (активность, самостоятельность, добросовестность).

Требования к составлению логической схемы базы знаний по теме дисциплины:

1. Полная проработка материала по обозначенной теме.
2. Содержание логической схемы должно содержать сравнение и анализ теоретических данных.
3. Поскольку логическая схема является достаточно компактной по своему объёму, то и представленная в ней информация должна быть представлена кратко и схематично.
4. Демонстрация взаимосвязи между содержательными компонентами темы.
5. Умение обобщать и производить логический вывод.
6. Индивидуальное составление схемы.

Критерии оценки:

Оценка "отлично" (91-100%) выставляется, если студент знает основной программный материал по обозначенной теме; умеет анализировать теоретические данные, сравнивать; выявлять взаимосвязи между содержательными компонентами темы; демонстрирует навыки полной проработки базы знаний по обозначенной теме, владеет материалом на аналитическом уровне, способен быстро произвести логический вывод из большого количества полученной информации; осуществить контроль достоверности изученного материала посредством диаграмм (кругов Эйлера), в наглядной форме изобразить базу знаний по теме дисциплины, владеет навыками выполнять творческие задания, предусмотренные рабочей программой;

Оценка "хорошо" (76-90%) выставляется за грамотно выполненное во всех отношениях задание при наличии небольших недочетов (1-2);

Оценка "удовлетворительно" (61-75%) выставляется за задание, которое удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы, имеются существенные недочёты (2-3).

Оценка "неудовлетворительно" (менее 60%) выставляется за задание, которое не соответствует требованиям предъявляемым к составлению логической схемы, имеются существенные недочеты (более 3).

Методические указания по выполнению тестовых заданий по дисциплине «Профессиональная этика юриста»

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых студентов по всему курсу. Тесты могут использоваться обучающимися при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний и преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на семинарских занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Оценка результатов выполнения задания выставляется автоматически в системе MOODL, либо производится по формуле МРСт.

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и форму самостоятельной работы студентов.

Цели контрольной работы:

- 1) углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания студентов;
- 2) проверить степень усвоения одной темы или вопроса;
- 3) выработать у студента умения и навыки поиска и отбора необходимой литературы, самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения

Основная задача контрольной работы - пробудить у студента стремление к чтению и использованию основной и дополнительной литературы.

Контрольные работы в вузе могут быть:

- 1) аудиторными (выполняемые во время аудиторных занятий в присутствии преподавателя);
- 2) домашними, которые задаются на дом к определенному сроку;
- 3) текущими, целью которых является контроль знаний по только что пройденной теме;
- 4) экзаменационными, оценка по которым имеет статус итоговой.

На контрольную работу могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

Контрольная работа может включать в себя как одно, так и несколько заданий следующего характера:

- 1) вопросы на информационную осведомленность (назовите, перечислите, определите, дайте характеристику и т.п.);
- 2) вопросы и задания на логическое осмысление информации, конкретизация и оценочные суждения (изложите содержание и ваше понимание определенных вопросов, сделайте анализ и т.п.);
- 3) задания на практическое применение изучаемой информации (разработайте и опишите, составьте программу и т.п.);
- 4) написание аннотации, отзыва, рецензии и др.

На самостоятельную подготовку к контрольной работе студенту отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение лекций, рекомендованной литературы.

Требования к контрольной работе:

- 1) глубокое и прочное усвоение программного материала, относящегося к рассматриваемой проблеме;
- 2) полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- 3) уровень понимания проблемы (умеет раскрыть рассматриваемую проблему и высказать свое отношение к проблеме, отстаивать правоту своих суждений, 4) умение аргументировать свое мнение);
- 5) знание различных точек зрения, высказанных в учебной и научной литературе, по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- 6) своевременность подготовки к контрольной работе.

Образец формулирования заданий для контрольной работы по теме «Деловая этика»

1. Исключите лишнее слово:

- 1) переговоры, беседа, игра, совещание
- 2) инструкции, служебные письма, приказы, распоряжения
- 3) слово, позы, жесты, мимика

2. Назовите коммуникационные эффекты делового разговора и общения

3. Вычеркните лишнее:

- 1) Не следует спорить без необходимости
- 2) Тема спора не должна изменяться или подменяться другой темой на протяжении спора
- 3) Спор имеет место только при наличии представлений об одном и том же явлении
4. Правильно ли высказывание ; «Деловая риторика - передача одним выступающим информации разного уровня в ходе общения с широкой аудиторией».

5. Назовите невербальные средства общения.
6. Можно ли доказывать или опровергать тезис: «Я лгу».

Методические указания по подготовке творческого задания (мини эссе)

Творческие задания – это элемент содержания образования, обуславливающий усвоение и творческое применение знаний. В учебно-воспитательном процессе творческие задания имеют следующие характеристики: находятся в зоне ближайшего развития студента и соответствуют его возможностям; актуализируют теоретический материал одновременно нескольких лекционных тем и позволяют диагностировать умения интегрировать знания различных областей. Творческие задания требуют от студентов самостоятельного поиска и систематизации дополнительной теоретической и практической информации по изучаемой проблеме; содержание заданий обуславливает ведущую роль продуктивных действий студентов в учебной и внеучебной деятельности, определяя ее творческий характер; выполнение творческих заданий формирует потребность студентов в самостоятельной деятельности; задания не имеют однозначных результатов их выполнения и отражают степень творческого самовыражения студентов. Творческие задания, как правило, имеют нестандартное решение и позволяют аргументировать собственную точку зрения.

Цель творческих заданий по профессиональной этике: способствовать развитию творческого мышления, повысить активность и самостоятельность студентов в работе семинара, закрепить полученный материал и проверить домашнее задание.

Творческое задание в форме мини эссе.

Мини эссе представляет собой оригинальное произведение объемом 1-2 страницы текста. Аналитическое эссе направлено на развитие самостоятельного творческого мышления, на выработку умений четко и грамотно формулировать мысли, обосновывать свою позицию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы, применять художественных средства выражения мысли.

Требования к написанию эссе:

- 1) позиция «Я считаю, что...»;
- 2) обоснование «Потому что...»
- 3) пример «Я могу это доказать это на примере...»;
- 4) следствия «Исходя из этого, я делаю вывод о том, что...».
- 5) художественная ценность (образность, грамотность, читабельность)

Ошибки:

- 1) плохая проверка (следует перечитать свои эссе и убедиться в том, что там всё в порядке и с правописанием и с содержанием, нет каких-либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д.)
- 1) утомительные предисловия (необходимо не только перечислять утверждения, но иллюстрировать их примерами)
- 2) многословие (ограничить эссе определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом)
- 3) не перегружайте эссе излишними деталями, примерами из повседневной жизни

Критерии оценки:

Оценка "отлично" (91-100%, повышенный уровень) выставляется, если студент знает основной программный материал по теме и понимает его; умеет продемонстрировать навыки нестандартного решения проблемы, активность и творческий характер мышления, умение интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, обобщать и иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами не только из учебника, но и из любой области познания, культуры и повседневной жизни; владеет философскими знаниями на аналитическом уровне, способен обобщать, формулировать основные мысли, размышлять, обосновывать, конкретизировать, производить логические выводы,

раскрыто содержание теоретического материала по обозначенной теме; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

Оценка "хорошо" (76-90%, пороговый уровень) выставляется за грамотно выполненное во всех отношениях задание при наличии небольших недочетов (1-2), примеры приведены только из учебника;

Оценка "удовлетворительно" (61-75%, пороговый уровень) выставляется за задание, которое удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы, имеются существенные недочёты (2-3).

Оценка "неудовлетворительно" (менее 60%, уровень не сформирован) выставляется за задание, которое не соответствует требованиям предъявляемым к написанию эссе, имеются существенные недочеты (более 3), примеры приведены либо из учебника, либо совсем не приведены.

Цель написания мини эссе - развитие способности понимания различных аспектов этических тем (проблем); формирование и проверка навыков логически аргументированного изложения и обоснования собственной позиции по тому или иному вопросу, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Методические рекомендации по проведению дискуссии

Дискуссия – активный метод обучения, основанный на тематическом и корректном обсуждении спорных вопросов в диалоговом режиме.

Требования к проведению дискуссии

1. Содержательность и глубина выступления
2. Логичность в высказываниях
3. Соблюдение регламента
4. Навыки публичной речи
5. Знание корректных приемов ведения дискуссии
6. Уметь отвечать на вопросы
7. Уметь обобщать и делать выводы

Образец формулирования вопросов для дискуссии:

1. Наказание как нравственная проблема. Как найти связь между уголовным наказанием и внутренним раскаянием?
2. Каковы границы допустимости наказания при исполнении закона?
3. Проблема достоинства. Как решается такая проблема в условиях исполнения наказания?
4. Выделите признаки личностной, профессиональной деформации.
5. Объясните, что означает «упасть в грязь лицом», «опуститься до...», «неинтеллигентно выглядеть «перед кем».
6. Сочувствие как нравственная проблема. Сочувствие и негодование. Сочувствие и отношение к криминальному злу на духовно-нравственном уровне.
7. Понятие «дурные инстинкты» профессиональной деятельности специалистов.
8. Достаточно ли профессионального таланта, чтобы компенсировать грубость и невежливость?
9. Зачем профессионалу «хорошие манеры» ?

Критерии оценки:

91-100%, повышенный уровень : обучающийся показал глубокое знание вопросов по обозначенной теме, смог дать четкий, логичный и развернутый ответ, овладел материалом на аналитическом уровне, способностью обобщать, формулировать основные мысли, обосновывать, конкретизировать, делать выводы. Владеет основами культуры общения, умением уважительно отвечать собеседникам, навыками публичной речи. Соблюдает регламент, использует корректные приемы ведения дискуссии - «отлично»;

76-90%, пороговый уровень: выступление соответствует предъявляемым требованиям, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не умеет аргументировать свою позицию, имеются упущения в формулировке выводов, на дополнительные вопросы даны неполные ответы;

61-75%, пороговый уровень: выступление удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы, содержатся существенные ошибки (более 2-х).

«удовлетворительно»;

ниже 61%, «неудовлетворительно»: выступление не носит самостоятельного характера, материал не проработан, не соответствует предъявляемым требованиям, обнаруживается существенное непонимание проблемы, содержатся ошибки (более 3-х).

Методические указания по выполнению устного и/или письменного опроса

Опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким- то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену

Критерии оценки:

«отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 91-100 % заданий;

«хорошо», 4 – если студент выполнил – 76-90 % заданий;

«удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 61 - 75 % заданий;

«неудовлетворительно», 2 – менее 60 % заданий

Методические указания по подготовке к зачёту

Изучение дисциплины «Профессиональная этика юриста» завершается сдачей зачёта. Зачёт является формой промежуточного контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачёту студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только

закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам дисциплины;
- подготовка к ответу на вопросы к зачёту.

Литература для подготовки к зачёту рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе дисциплины.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу тех или иных причин не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.